

---

Aika 16.01.2025, klo 17:05 - 20:22

Paikka Neilikkatie 17, kokoustila Kuninkaala

### **Käsitellyt asiat**

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 3 Alustava ehdotus sosiaali- ja terveydenhuoltoa tukevien järjestöavustusten myöntämisestä vuodelle 2025**

#### Saapuvilla olleet jäsenet

Kimmo Kiljunen, puheenjohtaja  
Laura Tulikorpi, 1. varapuheenjohtaja  
Soile Eriksson  
Roosa Haapalainen  
Sirpa Siru Kauppinen  
Jari Laukia  
Kai-Ari Lundell  
Jukka Nevala  
Elina Nykyri  
Jarkko Rönholm  
Tuomas Vanhanen  
Merja-Liisa Vasarainen, varajäsen

#### Muut saapuvilla olleet

Kerttu Pöntinen, sihteeri  
Elina Eeva, Sosiaalijohtaja  
Terhi Enjala, Aluehallituksen edustaja  
Hilda Hakkarainen, Erytysasiantuntija  
Jenna Laurikkala, Laki- ja päätöspalvelujen päällikkö  
Kauko Passi, Vanhusneuvoston edustaja  
Maarit Raja-Aho, Aluehallituksen puheenjohtaja, saapui 17:32  
Riikka Rajahalme, Hallintojohtaja, esittelijä  
Marja Veikkolainen, Hankepäällikkö  
Veikko Väisänen, Monikulttuurisuusasiain neuvottelukunnan edustaja  
Heli Lumiaro, Järjestöyhteistyön neuvottelukunnan edustaja

#### Poissa

Jari Ahokas, varajäsen  
Timo Aronkylä, Hyvinvointialuejohtaja  
Walid Azizi, Nuorisovaltuuston varaedustaja  
Susanna Kaiju  
Pia Karasjärvi, Vammaisneuvoston edustaja  
Manav Phull  
Filip Godlewski, Nuorisovaltuuston edustaja

#### Allekirjoitukset

Kimmo Kiljunen  
Puheenjohtaja

Kerttu Pöntinen  
Sihteeri

#### Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Jukka Nevala

Sirpa Kauppinen

#### Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja tarkastettu ja nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 23.1.2025 alkaen.

## § 1

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 140 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä. Erityisestä syystä esityslista tai yksittäisen asian selostus ja päätösehdotus voidaan lähettää myöhemmin.

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti.

Hyvinvointialuelain 108 §:n mukaan muu toimielin kuin aluevaltuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös ne toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Hallintosäännön 144 §:n mukaan toimielimen jäsenten, esittelijän ja pöytäkirjanpitäjän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus

1. aluehallituksen kokouksessa aluevaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla hyvinvointialuelain 26 §:n mukaan sekä kansalliskielilautakunnan puheenjohtajalla hyvinvointialuelain 33 § mukaan;
2. muiden toimielinten kokouksessa aluehallituksen puheenjohtajalla ja hyvinvointialuejohtajalla, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan eikä aluevaltuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa eikä vaalilaissa säädettyjen vaalitoimielinten kokouksissa;
3. aluehallituksen kokouksessa toimialajohtajilla sekä konsernipalvelujen toimialan palvelualuejohtajilla, viestinnän edustajalla sekä juristilla/laki- ja päätöspalveluiden päälliköllä;
4. aluehallituksen kokouksessa nuorisovaltuuston edustajalla. Nuorisovaltuuston edustajalla ei kuitenkaan ole puhe- ja läsnäolo-oikeutta käsiteltäessä salassa pidettäviä asioita.

Edellä mainitulla henkilöllä on oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen, jollei hän ole samalla kyseisen toimielimen jäsen. Toimielinten kokousten pöytäkirjanpitäjänä toimii hyvinvointialuejohtajan määräämä henkilö. Pöytäkirjanpitäjällä on puhe- ja läsnäolo-oikeus kokouksissa. Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättämiseen asti.

Hallintosäännön 151 §:n mukaan lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan esittelijänä toimii hallintojohtaja.

### Ehdotus

Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunta päättää:

1. todeta kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi; ja

2. myöntää puhe- ja läsnäolo-oikeuden tähän lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan kokoukseen asiantuntija- ja kehittämisspalvelujen palvelualuejohtaja Elina Eevalle, tehtäväaluepäällikkö Marja Veikkolaiselle, erityisasiantuntija Hilda Hakkaraiselle sekä järjestöyhteistyön neuvottelukunnan edustaja Heli Lumiarolle.

### **Kokouskäsitely**

Käsittelyn aikana esittelijä muutti esitystään lisäämällä kohtaan 2. puhe- ja läsnäolo-oikeuden myös laki- ja päätöspalvelujen päällikkö Jenna Laurikkalalle.

### **Päätös**

Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunta päätti:

1. todeta kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi; ja
2. myöntää puhe- ja läsnäolo-oikeuden tähän lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan kokoukseen asiantuntija- ja kehittämisspalvelujen palvelualuejohtaja Elina Eevalle, tehtäväaluepäällikkö Marja Veikkolaiselle, erityisasiantuntija Hilda Hakkaraiselle, järjestöyhteistyön neuvottelukunnan edustaja Heli Lumiarolle sekä laki- ja päätöspalvelujen päällikkö Jenna Laurikkalalle.

Lisätietoja päätöksestä antaa hallintojohtaja Riikka Rajahalme, riikka.rajahalme@vakehyva.fi.

---

## § 2

### Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta

#### Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti. Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

#### Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Tarkoituksena on, että lähidemokratia- ja osallisuuslautakunta valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

#### Ehdotus

Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunta päättää:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen;
2. valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa; ja
3. että tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (<https://vakehyva.cloudnc.fi>) torstaista 23.1.2025 klo 12.00 lähtien.

#### Päätös

Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunta päätti:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen;
2. valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa seuraavasti: Sirpa Kauppinen ja Jukka Nevala;
3. että tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (<https://vakehyva.cloudnc.fi>) torstaista 23.1.2025 klo 12.00 lähtien.

Lisätietoja päätöksestä antaa hallintojohtaja Riikka Rajahalme, riikka.rajahalme@vakehyva.fi.

**Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunta, § 60, 18.12.2024****Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunta, § 3, 16.01.2025****§ 3****Alustava ehdotus sosiaali- ja terveydenhuoltoa tukevien järjestöavustusten myöntämisestä vuodelle 2025**

VAKEDno-2024-3957

**Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunta, 18.12.2024, § 60**

Asian valmistelijat: palvelualuejohtaja Elina Eeva, tehtäväaluepäällikkö Marja Veikkolainen ja erityisasiantuntija Hilda Hakkarainen

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 26 §:n mukaan lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan tehtävänä on päättää hyvinvointialueen avustushaun avaamisesta ja laatia aluehallitukselle ehdotus avustusten myöntämisestä aluehallituksen vahvistamien avustusperiaatteiden pohjalta. Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunta päätti kokouksessaan 25.9.2024 § 42 avata avustushaun hyvinvointialueen sosiaali- ja terveydenhuoltoa tukevaan toimintaan ajalle 1.10.2024-31.10.2024.

Sosiaali- ja terveydenhuoltoa tukevan toiminnan avustushaku vuodelle 2025 oli auki lautakunnan päätöksen mukaisesti 1.10.-30.10.2024 välisen ajan. Hausta ilmoitettiin kuulutuksella ja viestittiin erilaisissa hyvinvointialueen viestintäkanavissa sekä 1.10.2024 järjestetyssä avustusinfossa.

Hakemuksia saapui yhteensä 80 kappaletta 76 eri hakijalta. Saapuneista hakemuksista 28 oli kumppanuusavustushakemuksia ja 52 toiminta-avustushakemuksia. Yksi hakemuksista saapui myöhässä ja se joudutaan hylkäämään. Haettu avustusmäärä on yhteensä noin 2,6 miljoonaa euroa. Hakemukset on käsitelty yhteistyössä hyvinvointialueen toimialojen sekä Vantaan ja Keravan kaupunkien kanssa.

Avustuksia voidaan myöntää hakemuksesta Vantaan ja Keravan hyvinvointialueella toimiville rekisteröidyille, yleishyödyllisille yhdistyksille tai muille yhteisöille, joiden tehtävänä on terveyden ja hyvinvoinnin edistäminen. Avustuksia voidaan myöntää myös toispaikkakuntalaisille rekisteröidyille, yleishyödyllisille yhdistyksille ja yhteisöille, mikäli niiden avustettava toiminta kohdistuu keravalaisiin ja vantaalaisiin. Toiminta-avustusta voidaan myöntää myös rekisteröimättömille yhdistyksille ja toimintaryhmille.

Avustusperiaatteissa todetaan, että avustettavan toiminnan tulee

- tukea ja täydentää hyvinvointialueen järjestämisvastuulla olevia sosiaali- ja terveyspalveluja. Tukemisella ja täydentämisellä tarkoitetaan hyvinvointialueen palveluketjujen ja -kokonaisuuksien vahvistamista ja monipuolistamista yleishyödyllisellä toiminnalla.
- edistää hyvinvointialueen strategisten tavoitteiden toteutumista ja olla hyvinvointialueen arvojen mukaista.
- tukea hyvinvointialueen hyvinvointisuunnitelman tavoitteiden toteutumista.
- olla lähtökohtaisesti avointa sekä vantaalaisille että keravalaisille asukkaille ja / tai asiakkaille.

- kohdistua haavoittuviin ryhmiin, kuten lapsiin ja nuoriin, ikääntyneisiin, pitkäaikaissairaisiin ja vammaisiin, mielenterveys- ja päihdepalveluja tai kriisiapua tarvitseviin, asunnottomiin, toimeentulovaikeuksissa oleviin, maahanmuuttajataustaisiin henkilöihin tai vähemmistökieli- ja -kulttuuriryhmiin.

Avustusta myönnettäessä kiinnitetään huomiota toiminnan laajuuteen, toteutukseen ja vaikuttavuuteen. Avustuksen myöntämisessä huomioidaan hyvinvointialueen strategisten tavoitteiden toteutuminen, hyvinvointialueen oma palvelutoiminta sekä alueen asukkaiden tarpeet, alueelliset erityispiirteet ja hyvinvointialueen hyvinvointihaasteet. Lisäksi huomioidaan hakijan oma rahoitusosuus ja samalle hakijalle mahdollisesti aiemmin myönnettyjen avustusten käyttötarkoituksen toteutuminen.

Avustuksen saajalla tulee olla käytössä sosiaali- ja terveydenhuollon asiantuntemusta. Avustuksen saajan tulee lisäksi osoittaa näyttöä kohderyhmälle suunnatusta vaikuttavasta toiminnasta ja kohderyhmän osallistamisesta toiminnan kehittämiseen. Avustuksen saajalla tulee olla myös valmius toimia yhteistyössä hyvinvointialueen palvelujen, verkostojen ja muiden toimijoiden kanssa.

Avustusta myönnettäessä kiinnitetään huomiota toiminnan laajuuteen, toteutukseen ja vaikuttavuuteen. Avustuksen myöntämisessä huomioidaan hyvinvointialueen strategisten tavoitteiden toteutuminen, hyvinvointialueen oma palvelutoiminta sekä alueen asukkaiden tarpeet, alueelliset erityispiirteet ja hyvinvointialueen hyvinvointihaasteet. Lisäksi huomioidaan hakijan oma rahoitusosuus ja samalle hakijalle mahdollisesti aiemmin myönnettyjen avustusten käyttötarkoituksen toteutuminen. Hyvinvointialue voi tarpeen mukaan vaihtaa hakijan ilmoittaman avustuslajin kumppanuusavustuksesta toiminta-avustukseksi tai toisin päin.

Toiminta-avustuksia sosiaali- ja terveydenhuoltoa tukevaan toimintaan voivat saada rekisteröidyt, yleishyödylliset yhdistykset ja yhteisöt. Toiminta-avustus on tarkoitettu sosiaali- ja terveydenhuoltoa tukevan toiminnan järjestämisen kuluihin.

Hyvinvointialue käyttää toiminta-avustusten jakamisessa kokonaisharkintaa.

Hyvinvointialue valitsee avustuksen hakijoista ne, joiden toiminta täyttää avustusten myöntämisperiaatteiden ehdot ja joiden toiminta tukee hyvinvointialueen tavoitteita parhaiten.

Kumppanuusavustuksia sosiaali- ja terveydenhuoltoa tukevaan toimintaan voivat saada rekisteröidyt, yleishyödylliset yhdistykset ja yhteisöt seuraavien perusteiden mukaisesti:

- Toiminta vahvistaa erityisen vaikuttavalla tavalla hyvinvointialueen asukkaiden ja asiakkaiden hyvinvointia ja toiminnan puuttuminen huonontaa selkeästi kohderyhmän selviytymistä arjesta.
- Toiminta tukee merkittäväällä tavalla hyvinvointialueen omaa palvelutuotantoa eikä hyvinvointialue itse tuota vastaavaa palvelua lainkaan tai riittävästi.
- Kumppanuusavustusta saavalta toiminnalta edellytetään tiivistä ja toimivaa asiakasohjausta hyvinvointialueen palveluista ja hyvinvointialueen työntekijöiden toimesta.
- Toimintaa toteutetaan tiiviissä yhteistyössä hyvinvointialueen kanssa.
- Toimijalla on vapaaehtoistoimijoiden lisäksi myös palkattua henkilöstöä.



Avustus on tarkoitettu sosiaali- ja terveydenhuoltoa tukevan toiminnan järjestämisen kuluihin. Avustuksen kuluina hyväksytään hakemuksessa olevat toiminnasta aiheutuvat kustannukset, kuten palkkakulut sekä yksilö- ja ryhmätoiminnasta aiheutuvat kustannukset. Avustuksella voi kattaa myös yleiskuluja, kuten vuokra- tai puhelinkuluja ja toiminnan järjestämiseen liittyviä aineiston hankintakuluja.

Hyvinvointialue käyttää toiminta-avustusten jakamisessa kokonaisharkintaa. Hyvinvointialue valitsee avustuksen hakijoista ne, joiden toiminta täyttää avustusten myöntämisperiaatteiden ehdot ja joiden toiminta tukee hyvinvointialueen tavoitteita parhaiten.

Lähidemokratia ja osallisuuslautakunnalle esitellään kokouksessa alustava ehdotus 920 000 euron avustusmäärärahan jakamisesta vuodelle 2025. Lopullisesta ehdotuksesta avustusten myöntämisestä vuodelle 2025 tehdään päätös tammikuun 2025 kokouksessa. Hallintosäännön 24 §:n 14 kohdan mukaan aluehallitus päättää avustusten myöntämisestä lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan ehdotuksen pohjalta.

### **Ehdotus**

Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunta merkitsee tiedoksi alustavan ehdotuksen avustusten myöntämisestä vuodelle 2025.

### **Kokouskäsittely**

Lautakunnan varapuheenjohtaja Laura Tulikorpi poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 20.08.

### **Päätös**

Päätettiin yksimielisesti jättää asia pöydälle ja järjestää uutta käsittelyä varten jatkokokous 16.1.2025 klo 17.

Lisätietoja päätöksestä antaa hallintojohtaja Riikka Rajahalme, riikka.rajahalme@vakehyva.fi.

---

## **Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunta, 16.01.2025, § 3**

### **Ehdotus**

Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunta merkitsee tiedoksi alustavan ehdotuksen avustusten myöntämisestä vuodelle 2025.

### **Kokouskäsittely**

Aluehallituksen puheenjohtaja Maarit Raja-aho saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17.32. Laki- ja päätöspalvelujen päällikkö Jenna Laurikkala poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 19.06.

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

---

Lisätietoja päätöksestä antaa hallintojohtaja Riikka Rajahalme, riikka.rajahalme@vakehyva.fi.

---

## **Muutoksenhakukielto**

§1, §2, §3

## **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Tähän päätökseen, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa hakea muutosta.

(Laki hyvinvointialueesta 141 §)